



# MANUAL DEL TUTOR ACADÉMICO



# 1. ENTRANDO EN ICARO

Para acceder al Programa ICARO tendremos que entrar en <http://icaro.ual.es>  
A continuación os aparecerá la página de Inicio del aplicativo ICARO. Figura 1



Figura 1

Para entrar como demandante debemos hacer clic sobre el enlace de ACCESO A DEMANDANTES, situado en el margen superior izquierdo en color morado.



## 1.1. ACCEDIENDO A ESTE SERVICIO

En la siguiente pantalla aparece un campo para aquellos usuarios que ya tienen un login y contraseña. Y en la parte izquierda un campo denominado “nuevo demandante” para aquellos usuarios que acceden al programa por primera vez.

Figura 2

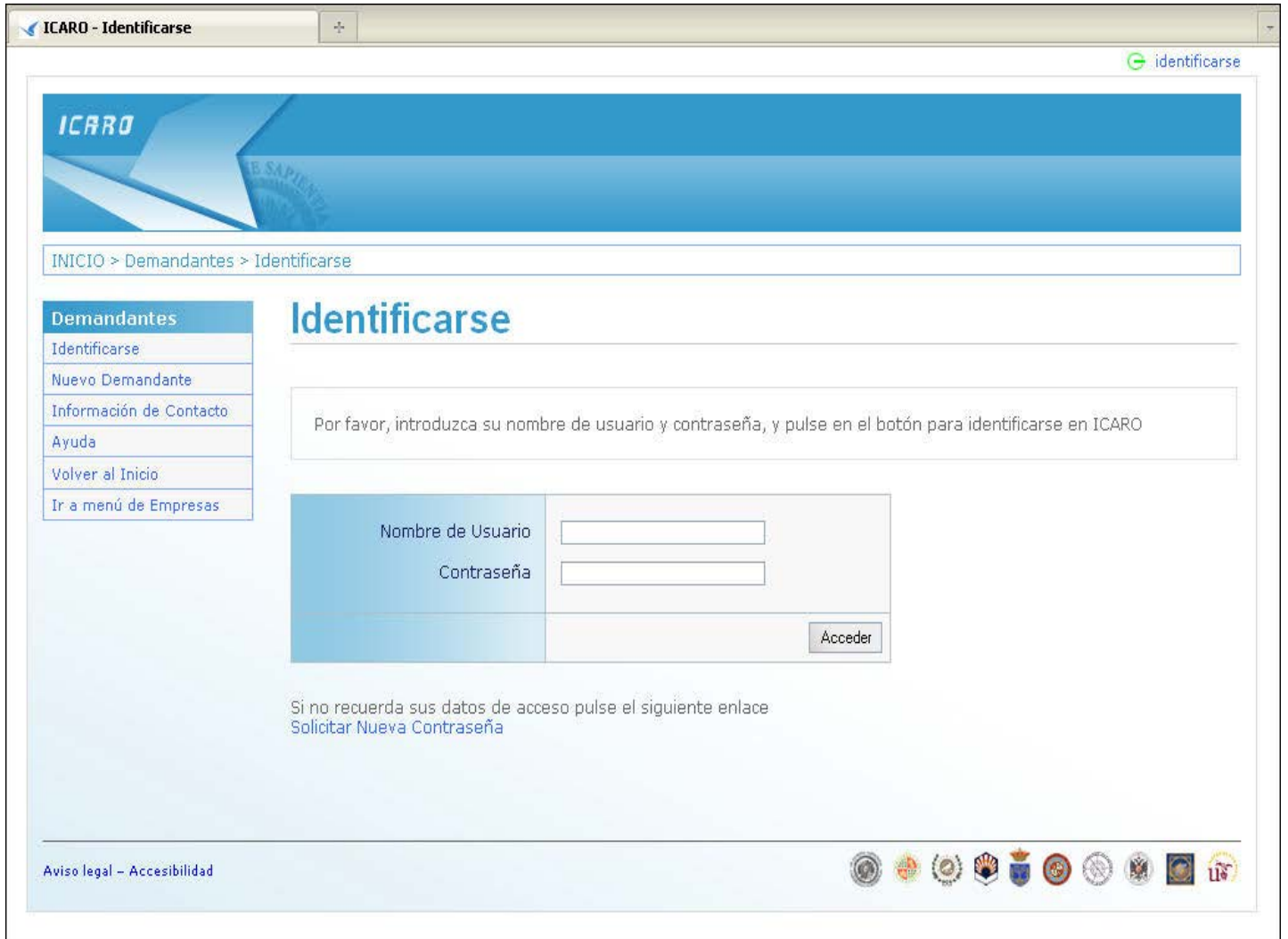


Figura 2

En Nombre de Usuario y Contraseña introduciremos las que nos habrá facilitado el Coordinador de Centro responsable de las prácticas (o en su defecto el Centro de Orientación, Información y Empleo de la UPCT) . Figura 2

## 1.2. DATOS BÁSICOS

En el Menú que aparece en la izquierda si pinchamos en Datos Básicos aparecerán:

- Datos de alta
- Email
- Nª máximo de estudiantes a tutorizar (si procede)
- Nª estudiantes que actualmente se están tutorizando
- Nª total de estudiantes que se han tutorizado.

Más abajo en “Estudios seleccionados” aparece el o los títulos en los que se puede actuar como tutor. Figura 3

ICARO no hay notificaciones nuevas Merche Tutora Prueba Bs desconectar

INICIO > Tutores > Datos Básicos

**Tutor Académico**

- Presentación
- Datos Básicos
- Tutorizados
- Mis Informes de Valoración

**Servicios**

- Cambiar Contraseña

### Datos Básicos

DNI	11045954C
Nombre y Apellidos	merche tutora prueba BS
E-Mail	mercedes.bel@rec.upct.es
Núm. Máximo de Selecciones a Tutorizar	10
Núm.Tutorizando	0
Núm.Tutorizados	1

Estudios seleccionados

Nivel Acad.	Estudio	Centro
GRADOS	Grado en Administración y Dirección de Empresas	Facultad de Ciencias de la Empresa

Figura 3

### 1.3. TUTORIZADOS

En el Menú de la izquierda si pinchamos en “Tutorizados”, desplegaremos los estudiantes asignados como tutores académicos

En la tabla (figura 4) la” Oferta” se corresponde con el Perfil de la práctica.

El “DNI” se corresponde con el del Estudiante .

En “Tipo” nos van a aparecer 2 líneas por cada DNI/Estudiante: una de la Empresa y otra del Estudiante (Demandante).

Estas líneas se corresponden con los Informes de Valoración que tanto la Empresa como el Estudiante han de cumplimentar .

En “Estado” podremos ver si esta Completado o Pendiente.

Si está Completado tendremos acceso a su visualización

Estos informes se generan 7 días antes de la finalización de las prácticas.

ICARO no hay notificaciones nuevas Merche Tutora Prueba Bs desconectar

INICIO > Tutores > Tutorizados

### Tutorizados

A continuación se muestran las selecciones asignadas a usted.

Ordenar por: Apellidos, Nombre Demandante Ascendente | Descendente

Tipo	Seguimiento	Dni	Oferta	F.Alta	Estado
Empresa	No	DEMANDANTEUPCT	83877	02/02/2013	Completado
Demandante	No	DEMANDANTEUPCT	83877	02/02/2013	Pendiente

Figura 4

## 1.4. MIS INFORME DE VALORACIÓN

En el Menú de la izquierda si pinchamos en “Mis informes de Valoración” tendremos acceso a los informes que como tutor académico hay que cumplimentar para evaluar la práctica:

En “Informes pendientes” aparecerán todos los estudiantes tutorizados pendientes de valorar

Para acceder al informe y cumplimentarlo pincharemos en el botón “Editar” del margen inferior derecho (figura 5)



Figura 5

Aparecerá el Informe de Valoración (figura 6 y 7). Una vez cumplimentado pincharemos en el botón GUARDAR

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar. Los campos obligatorios están marcados con \*

Guardar Cancelar

Oferta	83877
Empresa	Empresa Pruebas UPCT
Demandante	Demandante UPCT
Fecha Inicio	02/02/2013
Fecha Fin	13/02/2013

¿Le fue comunicado o detectó alguna anomalía en el desarrollo de las prácticas? En caso afirmativo indíquelas y si se resolvieron adecuadamente

¿Considera cumplidos en el presente caso los objetivos del programa de prácticas de estudiantes en empresas? En caso negativo indique los motivos

¿Se han cumplido las condiciones y líneas de

Figura 6

ICARO no hay notificaciones nuevas Merche Tutora Prueba Bs desconectar

INICIO > Tutores > Informe Valoración

**Tutor Académico**

- Presentación
- Datos Básicos
- Tutorizados
- Mis Informes de Valoración

**Servicios**

- Cambiar Contraseña

## Informes Pendientes

### Modificación del Informe

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar. Los campos obligatorios están marcados con \*

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Competencia	Valoración
Capacidad de organización y planificación	<input type="text"/>
Capacidad de crítica y auto-crítica	<input type="text"/>
Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	<input type="text"/>

Valore de 1 a 10 las siguientes cuestiones, siendo 1 muy bajo y 10 muy alto.

Cuestión	Valoración
Existe relación entre las prácticas realizadas y las competencias específicas del Título	<input type="text"/>
Las prácticas permiten la adquisición y desarrollo de competencias profesionales	<input type="text"/>
Las prácticas se realizan en el momento adecuado dentro del Título	<input type="text"/>
Las prácticas se desarrollan en el periodo del curso académico más adecuado	<input type="text"/>
Existe una adecuada coordinación entre la tutora o el tutor externa/o y la tutora o el tutor interna/o	<input type="text"/>
Valore globalmente los sistemas de evaluación aplicados (memoria o informe final, control de asistencia, tutorías, examen, otros)	<input type="text"/>

Figura 7

Si pinchamos en la pestaña “Informes completados” (figura 8) tendremos acceso a todos los informes de valoración ya cumplimentados.

ICARO no hay notificaciones nuevas Merche Tutora Prueba Bs desconectar

INICIO > Tutores > Informe Valoración

**Tutor Académico**

- Presentación
- Datos Básicos
- Tutorizados
- Mis Informes de Valoración

**Servicios**

- Cambiar Contraseña

## Informes Completados

[Informes Pendientes](#) [Informes Completados](#)

A continuación se muestran los informes de valoración asociados a las practicas que usted ha tutorizado. Los Administradores pueden bloquear su informe una vez cumplimentado.

Figura 8

Los informes se pueden modificar mientras no se encuentren bloqueados. Se bloquean cuando la práctica ya ha sido revisada y cerrado el expediente por el Coordinador del Centro y Administradores del sistema.

## 1.5. CAMBIAR CONTRASEÑA

**ICARO** no hay notificaciones nuevas Merche Tutora Prueba Bs desconectar

INICIO > Servicios > Modificar Datos de Acceso

### Modificar Datos de Acceso

Introduzca los nuevos datos de acceso y pulse en Guardar

Nombre de Usuario	<input type="text" value="TUTORPRUEBA"/>
Contraseña	<input type="password"/>
Repetir Contraseña	<input type="password"/>

Puede cambiar la contraseña asignada en un principio por los Administradores en el Menú “Servicios/Cambiar Contraseña”

Para más información y consulta de dudas puede consultarnos en el EMAIL [coie@upct.es](mailto:coie@upct.es)